

ALBO

	<p>COMUNE DI BELLIZZI PROVINCIA DI SALERNO Via Daniele Manin, 23 – 84092 Bellizzi (SA) C.F. e P.I. 02615970650 – Tel. 0828358011 – Fax 0828355849</p>
---	--

Area AFFARI GENERALI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

N. Registro Generale <u>364</u> del <u>12-06-2020</u>	OGGETTO: Liquidazione di spesa per buoni pasto ai dipendenti comunali al Fornitore. CIG: Z202BC2650
N. Proposta 436 del 12/06/2020	
N. Settore 194 del 12/06/2020	

L'anno Duemilaventi il giorno Dodici del mese di Giugno nel proprio ufficio

IL RESPONSABILE DI AREA

PREMESSO che con determina n. 78 del 29/01/2020, esecutiva, veniva impegnata la somma di € 34.008,00 per la fornitura di buoni pasto anno 2020 impegno n° 69 del 28.01.2020 per i dipendenti comunali con adesione alla convenzione **CONSIP Buoni pasto 8-Lotto9**;

VISTA la fattura elettronica n° 4575/27 del 29/05/2020 di € 5.668,00 IVA inclusa, fatta pervenire per la liquidazione dalla società citata in oggetto;

VISTO il comma 629, lettera b, articolo 1, della legge 190/2014 (nuovo meccanismo dello Split Payment IVA previsto dalla Legge di Stabilità);

RISCONTRATO che il documento contabile summenzionato:

- è corrispondente ai termini ed alle condizioni pattuite;
- è relativo a spesa preventivamente impegnata ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs. 267/2000;
- rientra nei limiti di quanto preventivamente impegnato;

CONSIDERATO che la fornitura/prestazione, relativa al servizio di cui sopra, è stata regolarmente effettuata/seguita nei modi e termini stabiliti;

CONSIDERATO la nota protocollo n° 11259 dell'11.06.2020 di cui si allega in copia;

VISTO il D.U.R.C. emesso in data 06/02/2020 protocollo INAIL 20237844 che accerta la regolarità contributiva della ditta, ai sensi del c. 10 dell'art. 16 bis della L. 28/01/2009 n. 2, ed in corso di validità temporale per la presente liquidazione ai sensi dell'art. 31 del D.L. 21/06/2013 n. 69;

Vista la delibera di C.C. n. 9 del 28/03/2019 con la quale è stato approvato il bilancio di esercizio 2019/2021;

Vista la delibera di G.C. n. 77 del 26.06.2019 ad oggetto "Piano performance e degli obiettivi 2019-2021"

DATO ATTO che con la firma della presente determinazione, lo scrivente ne attesta la regolarità tecnico-amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n.241;

VISTI lo statuto comunale ed il vigente regolamento comunale di contabilità;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 recante il T.U.E.L.;

VISTO il decreto n. 11/2019 con il quale il Sindaco, ha attribuito al sottoscritto l'incarico di responsabile dell'Area Affari Generali;

RITENUTO poter procedere alla liquidazione della fattura sopra specificata;

DETERMINA

Per i motivi espressi in narrativa e che s'intendono integralmente richiamati:

1. **DI LIQUIDARE** la somma complessiva di € 5.668,00 come segue:

N.	CREDITORE	IMPORTO	INTERVENTO	CAPITOLO	IMPEGNO N.	DEL
1	FORNITORE	5.668,00	110103	127/0	69	28/01/2020

DI DARE ATTO che:

- l'allegato "Dati del fornitore" è parte integrante della presente determinazione;
- la presente determina è trasmessa redatta in unico originale, all'Ufficio Ragioneria per i relativi provvedimenti di competenza, e in n. 2 copie all'Ufficio Segreteria di cui una copia per l'inserimento nella raccolta ufficiale e conservata agli atti del medesimo ufficio, e una copia da trasmettere all'Ufficio Notifiche per la prescritta pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.
- a norma dell'art. 5 della L. 241/90, si rende noto che il responsabile del procedimento è il sottoscritto Responsabile dell'Area Affari Generali;
- con la pubblicazione della presente determinazione, vengono assolti gli obblighi di trasparenza del D. Lgs. 33/2013 recante il "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni";

2. **DI DARE ATTO**, ai sensi dell'art. 3 della legge 241/90 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Salerno, al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni, ricorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione all'Albo Pretorio on-line.

I pagamenti avverranno a mezzo bonifico bancario utilizzando le coordinate bancarie indicate in fattura.

Il Responsabile dell'Area AA. GG.
Dott. Alfonso DEL VECCHIO

